

**Основно училище „Кирил и Методий “ с.Свобода, общ.Чирпан ,обл.Стара
Загора**

ул.”Детелина”№ 5 , тел. 04139/2285; e-mail:ousvoboda@abv.bg

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОУ „КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
С. СВОБОДА**

Приложение 1

Вх. №

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

От.....

(трите имена или наименование на ЮЛ)

Адрес за кореспонденция:.....

.....

Телефонен номер.....e-mail.....

Уважаема госпожо Директор,

На основание чл.24 ал.1 от Закона за достъп до обществена информация желая да ми бъде предоставена наличната в училищната администрация информация относно:

.....
.....
.....

Във връзка с това, желая да ми бъдат предоставени следните документи:

1.
2.
3.

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- ☐ преглед на информацията - оригинал или копие;
- ☐ устна справка;
- ☐ копия на материален носител;

копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикуване данните.

За достъп до обществена информация могат да се използват повече от една от формите.

Известно ми е, че съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗДОИ при неуточнен предмет на исканата от мен информация, заявлението остава без разглеждане.

Дата:

С уважение:

**Основно училище „Кирил и Методий “ с.Свобода, общ.Чирпан ,обл.Стара
Загора**

ул.”Детелина”№ 5 , тел. 04139/2285; e-mail:ousvoboda@abv.bg

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОУ „КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
С. СВОБОДА

Приложение 2

Вх. №

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,20.... г.,
(дата)

.....
(трите имена на определения служител)

.....
(длъжност)

прие устно запитване за достъп до обществена информация

от Г-н/Г-жа.....
(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на
юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция:

телефон....., ел. поща.....

Описание на исканата информация:

.....
.....
.....
.....

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

☐ преглед на информацията - оригинал или копие;

☐ устна справка;

☐ копия на материален носител;

☐ копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикуване данните.

Служител:

Заявител:

**Основно училище „Кирил и Методий “ с.Свобода, общ.Чирпан ,обл.Стара
Загора**

ул.”Детелина”№ 5 , тел. 04139/2285; e-mail:ousvoboda@abv.bg

**ДО
ДИРЕКТОРА
НА ОУ „КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
С. СВОБОДА**

Приложение 3

Вх. №

ИСКАНЕ

**за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно
използване**

От.....

(трите имена или наименование на ЮЛ)

Адрес за кореспонденция:.....

.....

Телефонен номер.....e-mail.....

Уважаема госпожо Директор,

На основание чл. 41е от Закона за достъп до обществена информация желая да ми
бъде предоставена следната информация от обществения сектор за повторно използване:

.....
.....
.....

Във връзка с това, желая да ми бъдат предоставени следните документи:

1.
2.
3.

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

- ☐ преглед на информацията - оригинал или копие;
- ☐ устна справка;
- ☐ копия на материален носител;

копия, предоставени по електронен път или на интернет адрес, където се съхраняват ☐ или се публикуват данните.

За достъп до обществена информация могат да се използват повече от една от формите.

Известно ми е, че съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗДОИ при неуточнен предмет на исканата от мен информация, заявлението остава без разглеждане.

Дата:

С уважение:

Основно училище „Кирил и Методий “ с.Свобода, общ.Чирпан
,обл.Стара Загора

ул.”Детелина”№ 5 , тел. 04139/2285; e-mail:ousvoboda@abv.bg

Приложение 4

РЕШЕНИЕ

№...../.....

На основание чл.28, ал.2 и чл.34 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка със заявление вх.№/....., като взех предвид, че със заявлението се иска предоставяне на информация относно:

НАРЕЖДАМ:

1. Предоставям достъп до следната обществена информация, създадена (съхранявана) в ОУ „Кирил и Методий”
.....

(степен на осигурения достъп до обществена информация)

2.Достъпът на заявителя до исканата информация да се осигури в срок до.....

3. Предоставянето на достъп до обществена информация да се извърши в сградата на училището в стая....., за което да се състави протокол, подписан от заявителя и от съответния служител, предоставил информацията.

4. Обществената информация да се предостави в следната форма:.....

5. За предоставяне на исканата обществена информация да се заплатят разходи в

размер на.....лева в срок от.....дни, по банков път:
.....

и да се представи платежен документ на служителя, предоставящ информацията.

6. Решението да се връчи на заявителя срещу подпис или да се изпрати по пощата с обратна разписка.

7. Контрол по изпълнението на решението възлагам на.....

8. Настоящото решение да се доведе до знанието на.....
.....

9. Решението подлежи на обжалване пред Административен съд – Стара Загора по реда на Административно-процесуалния кодекс.

КРАСИМИРА СЛАВЧЕВА

ДИРЕКТОР

ОУ „Кирил и Методий”, с. Свобода

Основно училище „Кирил и Методий“ с.Свобода, общ.Чирпан
,обл.Стара Загора

ул.”Детелина”№ 5 , тел. 04139/2285; e-mail:ousvoboda@abv.bg

Приложение 5

РЕШЕНИЕ

№...../.....

На основание чл.28, ал.2 и чл.37 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка със заявление вх. №/....., като взех предвид, че със заявлението се иска предоставяне на информация относно:
.....

НАРЕЖДАМ:

1.Отказвам достъп до обществена информация относно.....
.....

поради следните обстоятелства и основания:
.....

Решението да се връчи на заявителя срещу подпис или да се изпрати по пощата с обратна разписка.

Контрол по изпълнението на решението възлагам на:
.....

Настоящото решение да се доведе до знанието на:
.....

5. Решението подлежи на обжалване пред Административен съд – Стара Загора по реда на Административно-процесуалния кодекс.

КРАСИМИРА СЛАВЧЕВА

ДИРЕКТОР НА

ОУ „Кирил и Методий”, с. Свобода

Основно училище „Кирил и Методий“ с.Свобода, общ.Чирпан
,обл.Стара Загора

ул.”Детелина”№ 5 , тел. 04139/2285; e-mail:ousvoboda@abv.bg

Приложение 6

ПРОТОКОЛ

по чл.35, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация

Днес, 20..... г. в сградата на ОУ „Кирил и Методий” – с. Свобода, във връзка с постъпило Заявление вх. №..... / и в изпълнение на Решение № /..... на кмета на училището за предоставяне на достъп до обществена информация, се състави този протокол за приемане и предаване на следните документи и техните носители:

1. ;
2. ;
3. ;
4. ;
5. ;
6. ;

Общо броя

Предал:
/трите имена и длъжност/

.....
/подпис/

Заявител:

.....
/трите имена на заявителя. Когато заявителя е юридическо лице
запишете наименованието на юридическото лице и трите имена на
неговия представител /

.....
/подпис/